

Mateřská škola Nademlejská, s.r.o.

Se sídlem: Nademlejská 1096/9

198 00 Praha 9

IČO : 28491661



Školní řád mateřské školy

Vydala: ředitelka MŠ Bc. Kateřina Vejvodová

Platnost: 01.09. 2023 – 31.8.2024

Projednáno a schváleno na pedagogické radě: 1.8.2023

Č.j.0108/2023

Úvod

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (Školský zákon), a která zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6ti let, nejdříve však pro děti od 2 let s celodenním provozem.

I.

Cíl předškolního vzdělání

1.1 Cílem předškolního vzdělávání dle (§33, zákona) je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, tím že se podílí na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

1.2 Školní vzdělávací program

vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT č.j. 32 405/2004-22 v aktuálním znění.

1.3 Základní cíle školního vzdělávacího programu:

- ✓ rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení
- ✓ osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
- ✓ získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

II.

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- ✓ na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1, tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- ✓ na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- ✓ na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

- ✓ Děti s povinným předškolním vzděláváním mají právo na individuální vzdělávání. Tuto skutečnost oznámí zákonní zástupci u zápisu.
- ✓ Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.
- ✓ Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

III.

Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního života.

Zákonní zástupci dětí se mohou zapojit do práce Rady rodičů a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí.

Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl.III „Upřesnění výkonu práva povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s učiteli mateřské školy“ tohoto školního řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí (případně osoby pověřené k přebírání dětí z MŠ) jsou povinni:

- ✓ zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně vybaveno (tepláky, legíny, šaty, tričko, pevné plné přezůvky s protiskluzovou podrážkou, v případě plenkových dětí, přinést vlastní pleny) a vše řádně podepsáno, zajistit, aby dítě mělo dostatečné množství náhradního oblečení na místě tomu určenému,
- ✓ informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,

- ✓ informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) učitele o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od učitele v objektu školy (šatna, školní zahrada apod.) také informovat učitele o úraze, který se stal doma (např. boule..),
- ✓ předávat do MŠ dítě zdravé bez příznaků nachlazení či nemoci (vyskytnou-li se u dítěte vši či infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole),
- ✓ při příchodu do MŠ se vždy po zazvonění na zvonek představit. Při převzetí dítěte se představit a oznámit jméno dítěte, které si zákonný zástupce vyzvedává.
- ✓ při převzetí dítěte z MŠ od učitele zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.) a bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) informovat učitele, na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany MŠ brán zřetel!
- ✓ na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte,
- ✓ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ✓ oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona Č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- ✓ ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání, pravidelně sledovat informační emaily a interní systém Panda,
- ✓ účastnit se třídních schůzek pořádaných mateřskou školou.

Zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním jsou dále povinni:

- ✓ dostavit se k ověření individuálního vzdělávání dítěte a konzultaci dalšího vzdělávání dítěte, a to druhé úterý v listopadu anebo v náhradním termínu čtvrté úterý v listopadu,
- ✓ Zajistit, aby dítě nenosilo jakékoli hračky a plyšáky do MŠ, výjimkou je plyšák na spaní, který zůstává v přihrádce s pyžamem. MŠ nezodpovídá za hračky dětí.

✓ zajistit minimální docházku dítěte do MŠ v rozsahu 4 souvislých hodin denně v době od 8.30 – 12.30 hod.,

✓ omlouvat nepřítomnost dítěte z jakéhokoliv důvodu (v interním systému Twigsee), při telefonickém omlouvání doplnit písemnou omluvu. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Distanční výuka v mateřské škole:

Podle § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění) S účinností od 1. 9. 2020 platí zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

✓ Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.

✓ Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

✓ Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem.

✓ Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

✓ Škola a školské zařízení zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nevpuští do budovy nemocné osoby atp.

✓ Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, izolaci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotnický dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod. (kontakty na místně příslušné KHS jsou obsaženy v závěru manuálu v části Kontakty).
Distanční výuka bude probíhat prostřednictvím webových stránek <https://classroom.google.com/>.

✓ Rodiče, budou v případě potřeby kontaktováni prostřednictvím emailové adresy, na které budou mít odkaz k přihlášení do systému. Po přihlášení naleznou informace, úkoly, materiály a návody k plnění jednotlivých úkolů. Učitelka bude mít přehled, kdo z dětí úkol splnil.

✓ Rodiče, kteří nebudou pracovat s dětmi touto formou, si budou úkoly vyzvedávat osobně, předávat vypracované úkoly budou v mateřské škole osobně nebo MMS.

✓ Zhodnocení provádějí pedagogové a slovním i obrázkovým hodnocením, v případě osobního doručení s dětmi zhodnotí jejich práci po ukončení distanční výuky.

✓ Při neúčasti na distanční výuce je ředitel školy povinen projednat se zákonným zástupcem důvody, v případě že rodič nejeví zájem o nápravu a dále se bez omluvy neúčastní, zašle ředitel oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Základní povinnosti dětí:

✓ dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny a zároveň oznámit jakékoliv přání či potřeby,

✓ šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,

✓ oznámit zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné, duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel,

IV.

OSTATNÍ ČINNOSTI ŠKOLY

1.1 Nadstandardní aktivity školy

Mateřská škola zřizuje zájmové kroužky, které jsou součástí ŠVP v ceně školného. Kroužky v MŠ: výtvarný kroužek, zpívánky, seznamování s anglickým jazykem, dramatický kroužek, pohybový kroužek, jóga, menza, logopedické hrátky. Kroužky jsou vybírány v rámci pololetí ředitelkou MŠ.

1.2 Zotavovací pobyty, školní výlety

Důležitou aktivitou je organizace na zotavovací pobyty dětí, které může mateřská škola uskutečnit (solná jeskyně, jízda na ponících, ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

- ✓ Větší výlety s dětmi mladšími 3 – let budou konzultovány s rodiči.

V.

UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

1.1. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a. žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- b. evidenční list dítěte potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem
- c. oznámení zákonných zástupců o vyzvedávání dítěte
- d. potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Děti, kterých se týká povinné předškolní vzdělávání (poslední rok docházky do mateřské školy) nemusí mít potvrzení o řádném očkování
- e. mateřská škola nezajišťuje přebalování dětí, přijímáme pouze děti bez plen.

1.2. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

2. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává mateřská škola zastoupená ředitelkou Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (smlouva o předškolním vzdělávání) v souladu se zákonem 500/2004 Sb., správní řád a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

3. Ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

3.1. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání:

Mateřská škola zastoupená ředitelkou může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte (netýká se dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné), pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodu 4 čl. III tohoto školního řádu.

3.2. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců:

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v článku III. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

3.3. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době:

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

3.4. Ukončení vzdělávání na základě žádosti zákonných zástupců dítěte:

V případě ukončení vzdělávání na vlastní žádost zákonných zástupců je nutno tuto skutečnost oznámit písemně ředitelce školy a to neprodleně, formou „Oznámení o ukončení předškolního vzdělávání dítěte“, které bude obsahovat identifikační údaje žadatele i dítěte, důvod ukončení vzdělávání (stěhování, docházka do jiné MŠ, zdravotní důvody apod.) a datum ukončení docházky.

3.5. Ukončení individuálního vzdělávání dítěte s povinným předškolním vzděláváním:

V případě, že se zákonný zástupce nedostaví s dítětem ve stanovených termínech k ověření individuálního vzdělávání dítěte a ani si nedomluví jiný náhradní termín, může ředitelka školy po písemném upozornění rozhodnout o ukončení individuálního vzdělávání a dítě v termínu stanoveném mateřskou školou zahájí pravidelnou denní docházku.

4. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci

Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané České republiky. Pod tímto pojmem „cizinec ze třetího státu“ se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu Evropské unie, pobývá však oprávněně na území České republiky. Pokud bude přístup k předškolnímu vzdělávání odepřen

cizinci ze třetího státu, nemusí to být ještě v rozporu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. nebo prováděcími právními předpisy.

Někteří cizinci ze třetích států však mohou takovéto oprávnění získat, např. pokud je rodinným příslušníkem občana jiného členského státu Evropské unie, nebo pokud má Policií ČR přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území ČR, nebo bylo mu přiznáno postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta v jiném členském státě Evropské unie a na území České republiky.

VI.

UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELI MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- 1.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- 1.2. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

2. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí mezi zákonnými zástupci a učiteli školy

- 2.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učiteli ve třídě mateřské školy.
- 2.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy přímo ve třídě, případně na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po vyzvednutí dítěte

nezdržují v mateřské škole déle, než je nezbytné a opustí neprodleně objekt školy.

- 2.3. V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
- 2.4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu (starší 18-ti let) pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitele mateřské školy.
- 2.5. Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný učitel:
 - a. pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
 - b. informuje telefonicky ředitelku školy
 - c. řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- 2.6. V případě podezření, že zákonný zástupce dítěte, je pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, mu učitel dítě nevydá a o této skutečnosti informuje policii.

3. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání v mateřské škole

- 3.1. Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je možný si vyžádat k nahlédnutí a s kterým jsou zákonní zástupci seznámeni na třídní schůzce.
- 3.2. Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitele vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází o průběhu vzdělávání dítěte.
- 3.3. Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.

- 3.4. Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelem školy vykonávajícím pedagogickou činnost, individuální pohovor, na kterém budou projednány připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte. Po předchozí dohodě se mohou zákonní zástupci osobně účastnit vzdělávání a programu mateřské školy.
- 3.5. Ředitelka mateřské školy nebo učitel vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází; mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- 3.6. Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na vstupních dveřích MŠ, dále pak v mobilní aplikaci a na webových stránkách školy, případně sdělením učitele při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání.

4. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

- a) Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim. mateřské školy,
- b) řídí se školním řádem mateřské školy,
- c) dodržují pravidla slušného chování a ohleduplnosti při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí.
- d) Při akcích pořádaných MŠ, za účasti zákonných zástupců, za děti zodpovídá zákonný zástupce.

VII.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání

- 1.1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 7.00 do 17.30 hodin
- 1.2. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušení

oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

- 1.3. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- 1.4. Vzdělávání v mateřské škole probíhá zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let, přičemž do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku.

2. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- 2.1. Děti se přijímají v době od 7.00 do 8.30 hodin (do 7:30 hodin ve třídě Lvíčat). Poté se MŠ z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době (nutnost nahlásit změny ve stravování).

2.2. Přivádění a převlékání dětí:

Zákonní zástupci převlékají děti v šatně. Věci dětí se ukládají podle značek dítěte do označených poliček. Věci dětí zákonní zástupci označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Oblečení a věci dítěte jsou podepsány příp. opatřeny značkou dítěte.

2.3. Předávání a vyzvedávání dětí:

Zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat a informovat o zdravotním stavu dítěte. Za děti zodpovídají až do předání dítěte. Po předání dítěte si zákonný zástupce za dítě již zodpovídá, a to i na školní zahradě. Neponechávají děti v šatně nikdy samotné

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 7.00 hodinou. (s výjimkou předem domluvené naléhavé situace),
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené na základě zmocnění k vyzvedávání.
- c) pro děti si chodí až k učiteli, a to i na školní zahradě

2.4. Čas – doba vyzvedávání dětí z MŠ:

Děti, které chodí domů po obědě si zákonní zástupci vyzvedávají mezi 12.30 až 13.00 hodinou.

Ostatní děti se rozcházejí mezi 15.30 hod. a 17.30 hod. V případě, že je dítě nutno výjimečně vyzvednout před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce ráno při předávání dítěte do třídy učiteli.

2.5. S provozní dobou jednotlivých tříd jsou rodiče seznámeni na úvodní třídní schůzce a zároveň je provozní doba vyznačena na vstupních dveřích MŠ. Pokud je provozní doba třídy změněna nebo pokud jsou děti z provozních důvodů rozděleny do jiné třídy, informace o změně jsou vyvěšeny také u vstupních dveřích MŠ.

2.6. Při nemoci učitelek a jiných zaměstnanců, o prázdninách či z jiných závažných provozních důvodů se mohou třídy na nezbytně dlouhou dobu spojovat. Informace jsou zveřejněny v mobilní aplikaci MŠ a v omlouvacím systému Twigsee.

Denní režim

Je z organizačních důvodů školy částečně stanoven pro každou třídu odlišně, učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí – pokud mají potřebu, mohou se uchýlit do klidových koutků a nezúčastnit se společných činností. Spojování tříd je omezeno na nezbytnou míru.

07:00 - 08:30 - Scházení dětí (volná hra, řízené činnosti)
07:30 - 08:30 - Přesun do jednotlivých tříd, ranní hygiena
08:45 - 09:00 - Ranní kruh, ranní cvičení, osobní hygiena před přesnídávkou
09:00 - 09:15 - Přesnídávka na třídách
09:15 - 09:30 - Hygiena
09:30 - 10:00 - Výchovně vzdělávací činnost, téma týdne aj.
10:00 - 11:40 - Pobyt venku a hry na zahradě
11:40 - 11:50 - Osobní hygiena
11:50 - 12:20 - Oběd
12:30 - 13:00 – Vyzvedávání dětí po obědě
13:00 - 14:20 - Odpolední odpočinek, relaxace
14:20 - 15:00 - Hygiena a odpolední svačinka
15:00 - 17:30 - Odpolední aktivity, volné hry, popř. večerní svačinka a vyzvednutí dětí.

3. Délka pobytu dětí v mateřské škole

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb zástupců dítěte. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ do 8.30 hod. Pozdější příchody je nutno dohodnout s učiteli předem.

4. Způsob omlouvání dětí

a) přes informační online systém Twigsee, vždy nejpozději do 8:30 hodin dopoledne.

b) telefonicky na tel. číslo školy 777 208 914 (v případě, že systém Twigsee již neumožní zadat absenci).

5. Pobyť venku

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny.

Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod - 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

6. Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcích.

VIII.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

1.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

1.2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

1.2.1. 13 dětí z běžných tříd

1.2.2. 6 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší 3 - let.

1.2.3. 8 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

- 1.3. Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího učitele, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- 1.4. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- 1.5. Při vzdělávání dětí dodržují učitelé pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- 1.6. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí. Jsou do MŠ přijímány děti zdravé, bez náznaku jakéhokoliv onemocnění! V průběhu dne jsou rodiče v případě náhlého onemocnění dítěte ihned telefonicky vyrozuměni. V případě, že dítě prodělá infekční nemoc, předloží rodiče potvrzení od lékaře, že dítě je zdrávo a může zpět do kolektivu.
- 1.7. Toto opatření se týká i ostatních bakteriálních onemocnění, zvláště pak výskytu vši hlavové. V takovém případě je nutná opakovaná desinfekce a dítě bude přijato až po úplném zbavení vši a hnid.
- 1.8. Z bezpečnostních důvodů dětí nedoporučujeme přinášet do mateřské školy: náramky, řetízky, prstýnky (např. sponky s ozdobami atd.) a jiné ozdobné předměty, ale také osobní lahve na pití, které by mohly ohrozit zdraví či život dítěte. (Metodický pokyn MŠMT č. 37014/2005-25 z 22.12.2005).
- 1.9. Z hygienických důvodů je zakázáno přinést na oslavu narozenin dítěte dort vlastní výroby. Dort lze přinést za podmínek:
 - Je zakoupen a doručen do MŠ v den oslavy.
 - Je předán doklad o koupi zaměstnanci školní výdejny.
- 1.10. Učitelé dětem nesmí podávat v době pobytu v MŠ žádné léky ani léčiva. V závažných případech (např. alergie, astma apod.) na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte, doporučení lékaře a poučení učitele lze léky mimořádně podat.
- 1.11. V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále jen BOZ) se škola řídí svojí směrnicí k zajištění BOZ dětí, která je součástí školního řádu.

- 1.12. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy, popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, salmonelóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění předloží rodiče potvrzení od lékaře, který zaručí plné zdraví dítěte.
- 1.13. V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a bezodkladně telefonicky rodiče vyrozumět. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, škole v přírodě.
- 1.14. Úrazy, které se stanou doma, nahlásí rodič při příchodu do mateřské školy na třídě učitelce. V případě, že má dítě sníženou pohyblivost (např. ruka nebo noha v dlaze či sádře) nemůže navštěvovat MŠ.
- 1.15. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- 1.16. Oblečení dětí
- a) do třídy oblékejte dítě do pohodlného oděvu, a bezpečné obuvi (různé kostýmy a masky jen v určený den),
 - b) na pobyt venku a zahradu – jiné oblečení než do třídy, v případě špatného počasí gumáky a pláštěnku, ne deštník! V případě hezkého počasí, pokrývku hlavy a opalovací krém, ne brýle!
 - c) náhradní oblečení (pro případné znečištění).

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 2.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- 2.2. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- 2.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

IX.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelé, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. V případě úmyslného poškození učebních pomůcek, hraček a dalších vzdělávacích potřeb či majetku školy, jsou zákonní zástupci dítěte povinni škodu v plném rozsahu uhradit či v plném rozsahu či plnění pojistné události z pojištění rodičů, mají-li tuto smlouvu uzavřenou. Proti neúmyslnému poškození majetku v důsledku činnosti při vzdělávacím procesu má škola uzavřenou pojistnou smlouvu u pojišťovny kooperativa.

- 1.1. Majetek mateřské školy je evidován. Evidenci pomůcek a nábytku vedou učitelé na jednotlivých třídách a připravují veškeré podklady pro zástupce ředitele školy, který zpracovává inventarizaci.

2. Povinnosti zákonných zástupců se zacházením s majetkem při jejich pobytu v mateřské škole

- 2.1. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a předání dítěte učiteli mateřské školy a pro převzetí a převlečení dítěte a po dobu jednání s učiteli školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
- 2.2. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci společně s ostatními rodinnými příslušníky povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli či provoznímu zaměstnanci školy. Po převzetí svého dítěte od učitele, ručí již za jeho bezpečnost i při pohybu v areálu mateřské školy.

2.3. V případě nevhodného chování nebo poškozování majetku školy a majetku ostatních, který se nachází ve společných prostorách, mohou zaměstnanci školy tyto osoby upozornit na porušování školního řádu, a následně je vykázat z objektu MŠ.

3. Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova je z bezpečnostních důvodů uzamčena. Zákonný zástupce je povinen vždy ohlásit svůj příchod zvonkem u vstupních dveří a vyčkat, až zaměstnanec MŠ ověří totožnost příchozího a elektronickým vrátným otevře vchod do MŠ. Není dovoleno vstupovat do budovy bez vědomí zaměstnanců a pouštět dovnitř neohlášené či jiné nepovolané osoby.

4. Další bezpečnostní opatření

4.1. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření i elektronických cigaret, požívání alkoholu a návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena. V prostorách celého areálu školy platí zákaz vstupu psů, koček a ostatních volně pobíhajících zvířat.

4.2. Používání návleků na obuv jen na vlastní nebezpečí.

X.

STANOVENÍ PODMÍNEK PRO ÚHRADU ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A PODMÍKY STRAVOVÁNÍ

1.1 Stravování dítěte

1. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole se stravovalo vždy.
2. Dítě v mateřské škole v souladu s vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
3. Cena stravného je zahrnuta v měsíčním školném.

4. V případě zájmu o jednorázovou odpolední docházku, je možnost při doplatku a po domluvě s vedením MŠ.

1.2 Úplata za předškolní vzdělávání.

1. Základní fixní částka pro děti pro školní rok s celodenním provozem činí 12.000,- Kč měsíčně, s polodenním provozem činí 8.200,- Kč měsíčně,

- Polodenní/celodenní docházka 4 dny v týdnu vč. stravy činí 11.400,- Kč.
- Polodenní/celodenní docházka 3 dny v týdnu vč. stravy činí 9.500,- Kč.

Základní fixní částka pro děti mladší 3 roky pro školní rok s celodenním provozem činí 17.000,- Kč měsíčně, s polodenním provozem činí 11.500,- Kč měsíčně,

- Polodenní/celodenní docházka 4 dny v týdnu vč. stravy činí 13.600,- Kč.
- Polodenní/celodenní docházka 3 dny v týdnu vč. stravy činí 10.200,- Kč.

2. Dále možno využít: individuální docházku (pouze některé dny v týdnu) 1000,- Kč/den vč. stravy.

Pro děti mladší 3 roky

1300,- Kč/den vč. stravy.

3. Při podání přihlášky je účtováno (nevratné) zápisné, které činí 2.000,- Kč.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 10. dne příslušného kalendářního měsíce na běžný účet MŠ převodem. Platbu provádějte příkazem na účet č. 4309986339 / 0800, VS dle pokynů ředitelky MŠ.
Dále viz Směrnice ředitelky školy ke stanovení výše úplaty v MŠ.
5. Úplata za vzdělání pro děti rodičů ze zemí mimo Evropskou Unii se řídí zvláštním ujednáním dle platné legislativy
6. Neuhrazení úplaty za vzdělání je důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.
7. Ceník nabývá účinnosti dne 1.9.2022.
8. Konzultace s ředitelkou MŠ
- Krátké dotazy je možno zodpovědět v pracovní dny od 8:30 – 17:30 hod. na tel.: 777 208 912,
 - delší rozhovory či osobní jednání s ředitelkou MŠ domluvte prosím předem.

XI.

Platnost a účinnost

Platnost tohoto školního řádu je stanovena na dobu 1 školního roku, v případě legislativních či jiných organizačních změn, vyplývajících z potřeb provozu školy si škola vyhrazuje právo k aktualizaci.

Tento řád nabývá účinnosti dnem vydání.

Aktualizace Školního řádu provedena 1.8. 2023 – v souladu s novelou
Zákona č.561/2004Sb.